

APPEL À CANDIDATURE

AU POSTE DE :

AGENT SPÉCIALISÉ DES ÉCOLES MATERNELLES - ASEM (H/F)

LES ÉTOILES DES NATIONS (EDN) est un établissement à programme français, situé à Akpakpa, Cotonou Bénin, engagé dans une démarche d'accompagnement vers l'homologation AEFE (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger). L'établissement accueille les élèves du primaire, de la Petite Section au CM2.

A terme, EDN aura une capacité d'accueil totale de 1100 élèves allant de la maternelle à la terminale.

Description du poste :

Sous l'autorité du directeur/trice d'école, l'agent spécialisé des écoles maternelles (ASEM) est un professionnel de la petite enfance, capable d'assister le personnel enseignant dans l'accompagnement des élèves de maternelle en veillant à leur bien-être et à leur sécurité, mais également d'entretenir les locaux et matériels pédagogiques. Il contribue à instaurer un environnement favorable aux apprentissages et au développement personnel des enfants.

Ses missions principales incluent :

- Accompagnement quotidien :
 - Aide à l'accueil des élèves, des parents en classe ou si besoin au portail.
 - Aide à la surveillance des élèves lors des sorties et des récréations.
 - Aide et surveillance des goûters, et des repas à la pause méridienne.
 - Installation et surveillance de la sieste des petits.
 - Aider les enfants dans les gestes quotidiens (habillage, hygiène, repas), tout en veillant à leur bien-être physique et émotionnel.
 - Encourager l'autonomie et le développement des compétences langagières, motrices et sociales.
- Activité pédagogique :
 - Assister l'enseignant sur demande lors des activités pédagogiques (ateliers, jeux, arts)
 - Préparer et entretenir le matériel nécessaire aux activités de classe.

- Mettre en place les ateliers, les parcours EPS et autres selon les directives de l'enseignant.
- Prendre en charge un groupe d'élèves et animer un atelier ou une activité selon les demandes de l'enseignant.
- Sécurité et surveillance :
 - Veiller à la sécurité des enfants dans les espaces de classe, de jeu, de repos et pendant le déjeuner.
 - Intervenir rapidement et signaler toute situation inhabituelle.
- Entretien (à assurer durant les vacances scolaires des enfants également) :
 - Assurer le nettoyage et l'entretien des salles de classe, des espaces communs et du matériel pédagogique.
 - Nettoyer et désinfecter les équipements mobiliers, les jeux et les jouets.
 - Organiser, aménager et ranger les matériaux destinés aux enfants.
 - Veiller à la propreté et à l'hygiène des sanitaires.
- Participations aux événements :
 - Aider à la préparation et à l'encadrement des événements et des sorties scolaires.
 - Participer sur demande de la direction aux réunions d'équipe pour un suivi cohérent.
- Communication avec les familles :
 - Participer sur demande de la direction aux réunions et aux événements dédiés aux parents.

Pour information, la liste des missions définies n'est pas exhaustive et peut être soumise à évolution en fonction des besoins.

Profil attendu :

Diplôme requis :

- CAP Petite Enfance, ou Diplôme équivalent dans le domaine de l'accompagnement éducatif de la petite enfance ou niveau Bac.
- Expérience réussie d'au moins deux ans sur un poste identique, de préférence en contexte bilingue ou international sera privilégiée.

Compétences professionnelles :

- Connaissance des programmes de l'école maternelle de l'éducation nationale française

- Capacité à accompagner les apprentissages fondamentaux de la petite enfance
- Sens du travail en équipe et capacité à collaborer avec les enseignants
- Connaissance et application des protocoles d'entretien
- Capacité à gérer les matériels éducatifs
- Bonne expression orale et écrite en français
- Maîtrise de l'anglais appréciée.

Qualités personnelles :

- Bienveillance et patience
- Sens de l'organisation, de l'observation et capacité d'adaptation
- Disponibilité et réactivité face aux besoins des enfants
- Dynamisme, sens des responsabilités et du travail en équipe
- Capacité à communiquer et à travailler dans un milieu multiculturel
- Discrétion et respect du cadre éducatif
- Tenue et expression correctes

Conditions du contrat de travail :

Poste à pourvoir pour une durée d'un (1) an, renouvelable selon les dispositions réglementaires en vigueur, avec une durée hebdomadaire de travail de 40h.

Procédure à suivre pour candidater :

Le (la) candidat(e) constituera un dossier qui comprendra les pièces suivantes :

- Copie recto-verso de la pièce d'identité
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes
- Lettres de recommandation des précédents employeurs
- Toute pièce, certificat ou attestation que le (la) candidat(e) jugera utile.

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier avant le mercredi 18 février 2026.

Le dépôt de candidature se fait uniquement par envoi d'un fichier unique format PDF à l'adresse mail suivante : recrutement@ednbenin.com .